

22

AHMED SIDI MAHMOUD

INGALL, LE 22 DÉCEMBRE 2013

INFORMATICIEN DE GESTION

CEL : 94 12 96 25

FACTURE 0015/2013

POUR LA DISPENSE DES COURS DE PERFECTIONNEMENT EN INFORMATIQUE BUREAUTIQUE
(WORD, EXCEL, INTERNET)

COURS (1 MOIS) = 50 000

PRODUCTION SUPPORT APPRENANT RELIÉ = 25 000

TOTAL 75 000

ARRÊTÉ LA PRÉSENTE FACTURE À LA SOMME DE SOIXANTE QUINZE MILLE FRANCS CFA

POUR ACQUIT



LE FORMATEUR

