

FORMULAIRE

APPEL A PROJETS 2022-2023

Votre structure a-t-elle candidaté à un appel à projets dans le domaine de l'eau et l'assainissement de Bordeaux Métropole :

Oui Non

Si oui, a t-elle été lauréate :

Oui Non

Si vous avez déjà été lauréats :

En quelle(s) année(s) :

Pour quel(s) montant(s) :

Pour quel(s) projet(s) : *(intitulé/s)* :

Date de soumission 2022 :

Merci de remplir ce fichier pdf de façon numérique. Pour cela, vous pouvez télécharger le logiciel Adobe Reader gratuitement. Bordeaux Métropole étudiera les projets dont le dossier administratif est complet.

Le formulaire et les pièces jointes doivent être envoyés en un seul e-mail à l'adresse suivante : jul.boyer@bordeaux-metropole.fr

Intitulé du projet :

1 - Informations générales sur la structure porteuse du projet

A. Identification

Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

N° téléphone :

Email :

Site web :

B. Statut

Association : Oui Non

Etablissement public, collectivité territoriale : Oui Non

Autre (préciser) :

Date de création :

Pour les associations

Lieu de domiciliation

en Nouvelle-Aquitaine : Oui Non

dans une commune membre de Bordeaux Métropole : Oui Non

Date de l'immatriculation de l'association :

Numéro d'immatriculation de l'association :

Nom de la Préfecture ou Sous-Préfecture :

C. Codes d'identification

Numéro SIRET :

Code APE ou NAF :

Code juridique (CJD) :

D. Représentant et responsable légal (juridique)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

E. Représentant et responsable financier

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

F. Responsable du projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

(Destinataire de l'accusé de réception après transmission du dossier

Décrivez les expériences du porteur de projet dans le domaine de l'eau et l'assainissement dans les pays en développement (historique, missions réalisées dans le domaine de l'eau et de l'assainissement, sources de financement antérieures...) :
[limité à 2000 caractères]

Non

2 – Pays concerné par le projet

Pays concerné par le projet :

Pays bénéficiant d'un accord de coopération décentralisée signé ou en cours avec Bordeaux Métropole ou une de ses villes membres (cf. règlement) :

Oui Non

Pays prioritaires de l'aide française au développement (CICID¹ – cf. règlement) :

Oui Non

Pays de la liste des bénéficiaires de l'Aide Publique au Développement²:

Oui Non

Zone « à risque » (cf. Ministère des Affaires Etrangères³ et règlement) :

Oui Non

Si oui, laquelle :

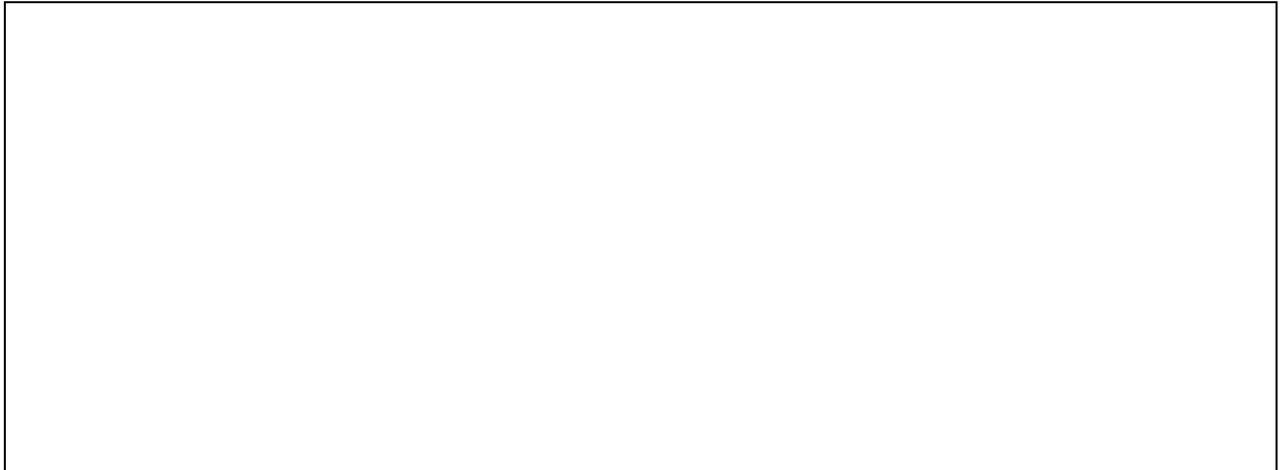
Commentaire : *[limité à 1000 caractères]*

¹ [Liste](#) établie par le Comité Interministériel de la Coopération Internationale et du Développement (CICID) - 8 février 2018 (page 12).

² [Liste](#) des bénéficiaires de l'Aide Publique au Développement

³ [Conseils par pays/destination](#)

Présentez le contexte national en matière de gestion de l'eau et l'assainissement dans le pays concerné par le projet : *[limité à 2000 caractères]*



A. Localisation exacte du projet

Joindre une cartographie de la localisation du projet

Région, Département :

Ville :

B. Type de zone où se situe le projet

Joindre une cartographie de la localisation du projet

Zone urbaine : Oui Non

Zone rurale : Oui Non

Autre :

3 - Contexte institutionnel et partenaire(s) du projet sur le lieu d'intervention

A. Coordonnées de l'autorité locale concernée par le projet

Joindre un courrier de l'autorité locale décentralisée et/ou déconcentrée compétente sur le territoire et/ou dans le domaine d'intervention du projet.

Nom de l'autorité locale :

Type d'autorité locale :

Nom du représentant :

Adresse complète :

Tél. [indicatif pays + n°] :

Email :

Présentez la structure existante et son rôle [limité à 1000 caractères] :

B. Coordonnées de l'autorité locale responsable de l'eau (si différente de la précédente)

Nom de l'autorité locale :

Type d'autorité locale :

Nom du représentant :

Adresse complète :

Tél. [indicatif pays + n°] :

Email :

Présentez la structure existante et son rôle *[limité à 1000 caractères]* :

C. Partenaires locaux

Présentez le(s) partenaire(s) local (locaux) et son (leur) degré d'implication dans le projet (contact terrain, service support, service chargé de la mise en œuvre...) :

Joindre une convention de partenariat et le cas échéant, le(s) courrier(s) du (des) partenaire(s) local (locaux) étranger(s). La convention et le(s) courrier(s) doivent détailler la nature et le niveau d'implication de chacune des parties.

Nombre de partenaires locaux autres que les autorités locales :

Partenaire local 1

Coordonnées

Nom de l'organisme :

Nom du responsable :

Adresse complète :

Tél. [indicatif pays+N°] :

Email :

Domaine d'intervention *[limité à 200 caractères]* :

Activités *[limité à 200 caractères]* :

Origine du partenariat *[limité à 500 caractères]* :

Rôle du partenaire dans le projet (conseil, appui logistique, financier, organisationnel...) *[limité à 1000 caractères]*

Partenaire local 2

Coordonnées

Nom de l'organisme :

Nom du responsable :

Adresse complète :

Tél. [indicatif pays+N°] :

Email :

:

Domaine d'intervention *[limité à 200 caractères]*

Activités *[limité à 200 caractères]* :

Origine du partenariat *[limité à 500 caractères]* :

Rôle du partenaire dans le projet (conseil, appui logistique, financier, organisationnel...) *[limité à 1000 caractères]*

Partenaire local 3

Coordonnées

Nom de l'organisme :

Nom du responsable :

Adresse complète :

Tél. [indicatif pays+N°] :

Email :

Domaine d'intervention *[limité à 200 caractères]* :

Activités *[limité à 200 caractères]* :

Origine du partenariat *[limité à 500 caractères]* :

Rôle du partenaire dans le projet (conseil, appui logistique, financier, organisationnel...) *[limité à 1000 caractères]*

4 – Diagnostic territorial

A quelle(s) problématique(s), à quels besoins le projet répond-il ? Quelles sont les contraintes et les ressources identifiées ?
[limité à 1000 caractères]

Dans la mesure du possible préciser l'état des infrastructures existantes, le taux actuel d'accès à l'eau et à l'assainissement, les difficultés constatées, ...

Une étude de faisabilité a-t-elle été effectuée ?

Oui

Non

Description du type d'étude de faisabilité et des conditions dans lesquelles celle-ci a été réalisée, les observations et les conclusions [limité à 1000 caractères] :

5 - Bénéficiaires du projet

A. Estimation du nombre de bénéficiaires

Nombre de bénéficiaires directs : Nombre de bénéficiaires indirects :

B. Description des bénéficiaires et raison du choix [limité à 1000 caractères]

Les bénéficiaires apportent-ils une contribution financière ? Oui Non

Si oui, de quel montant (en euros) ?

Est-ce que les bénéficiaires apportent une contribution en nature ? Oui Non

Si oui, de quel type ?

6 - Description du projet et des actions

A. Intitulé du projet

B. Résumé du projet [limité à 1000 caractères]

C. Descriptif complet du projet [limité à 5000 caractères]

D. Objectifs généraux du projet

Résumez les objectifs généraux *[limité à 1000 caractères]* :

Contenu du projet et détail de chaque objectif :

Pour chaque objectif, décrire de façon détaillée les actions à mener, les ouvrages à réaliser, l'implication des bénéficiaires, les indicateurs de suivi et d'évaluation *selon le modèle téléchargeable*.

E. Résultats attendus

Préciser une liste d'indicateurs simples : nombre d'ouvrages réalisés, nombre de bénéficiaires formés et sensibilisés, taux d'accès eau/assainissement en fin de projet, qualité de l'eau... *[limité à 1000 caractères]*

F. Description des actions d'accompagnement (formation, sensibilisation)

Décrire le volet formation prévu sur l'amélioration du service public de l'eau et de sa gestion, la formation du personnel, la promotion de la gestion durable et équitable des ressources en eau, et les actions de sensibilisation des populations locales aux questions d'eau et d'assainissement, d'hygiène et de santé [limité à 1000 caractères]

G. Moyens mobilisés pour réaliser ce projet

Ressources humaines, moyens matériels et techniques [limité à 1000 caractères]

H. Contexte local

Pertinence du projet par rapport au contexte local décrit plus haut [limité à 1000 caractères]

Cohérence ou complémentarité du projet avec les politiques publiques nationales et locales présentes sur le territoire d'intervention *[limité à 1000 caractères]* :

7 - Perspective de durabilité

A. Pérennisation de l'action après sa clôture *[limité à 2000 caractères]*

Qu'est-il envisagé afin de garantir l'autonomie des populations locales, la durabilité du projet - y compris financière -, dont des installations et la gestion des ouvrages, l'implication des autorités locales étrangères, la tarification du service adaptée aux populations bénéficiaires, autres... ? Description de la viabilité technique, économique, politique, opérationnelle.

B. Evaluation du projet *[limité à 1000 caractères]*

Décrire toutes les actions d'évaluation du projet prévues dans le cadre de son élaboration et/ou à posteriori, visant à assurer la pérennisation et l'efficacité du projet (évaluation détaillée ; missions de suivi, d'évaluation et de contrôle ; indicateurs de suivi et d'impact)

8 - Financement du projet

A. Budget total prévisionnel

Financement total du projet, subventions demandées dans le cadre de cet appel à projets, cofinancement (ex : UE, MEAE, AEAG...), apports locaux : précisez les montants et la répartition **selon le modèle de budget total prévisionnel téléchargeable**.

Montant du budget total prévisionnel en EUROS :

Montant de la subvention Bordeaux Métropole sollicitée en EUROS :

Soit % du budget total prévisionnel (15% minimum et 40% maximum)

Montant de l'aide financière ou valorisée des autorités locales décentralisées et/ou déconcentrées compétentes dans le domaine d'intervention du projet :

Montant de l'aide en EUROS :

Soit % du budget total prévisionnel (5% minimum)

Sollicitez-vous également l'agence de l'eau Adour-Garonne pour cofinancer votre projet ? Oui Non

Si oui, pour quel montant en EUROS ?

Soit % du budget total prévisionnel

B. Présentation des autres partenaires cofinanceurs

Veuillez indiquer ci-après le nombre de cofinanceurs supplémentaires :

Nom du cofinancier	Montant sollicité (en euros)	% par rapport au budget total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. Statut du projet

Nouveau projet : Oui Non

Le projet s'inscrit dans un programme pluriannuel : Oui Non

Avez-vous déjà bénéficié, pour d'autres projets, de financements régionaux, nationaux et internationaux (AFD, Union Européenne, Agences de l'eau, autres) ? Oui Non

Si oui : le(s)quel(s), pour quel(s) montant(s) et pour quel(s) projet(s)

9 - Calendrier de mise en œuvre

Date de démarrage prévue :

Cette date doit être située après le 10 juillet 2022.

Date de fin prévue :

Date butoir : 31 janvier 2024.

Durée totale du projet :

La réponse doit être comprise entre 1 et 18 mois.

Indiquez les différentes étapes du projet et leur durée respective selon le [modèle de chronogramme téléchargeable](#).

10 - Actions de communication et retombées pour Bordeaux Métropole

A. Actions de communication et d'information prévues autour du projet au sein de Bordeaux Métropole

Veuillez indiquer ci-après le nombre d'actions :

Type d'action	Date(s) et lieu(x)	Public visé (sur le plan qualitatif et quantitatif)	Description (moyens de communication, outils et supports utilisés, diffusion)

B. Autres actions de communication prévues pour favoriser les retombées locales en dehors de Bordeaux Métropole

Veillez indiquer ci-après le nombre d'actions :

Type d'action	Date(s) et lieu(x)	Public visé (sur le plan qualitatif et quantitatif)	Description (moyens de communication, outils et supports utilisés, diffusion)

11 - Renseignements complémentaires

Veillez donner ici tout renseignement complémentaire permettant de faciliter l'instruction de votre dossier [limité à 500 caractères] :

12 - Pièces à compléter et/ou à joindre au dossier

Le modèle de « chronogramme » :

Le modèle de tableau « contenu du projet et objectifs détaillés »

Le modèle de « budget total prévisionnel »

Autres pièces à joindre au dossier :

- Une **cartographie** de la localisation du projet,
- Une **lettre datée et signée du représentant légal** de la structure porteuse du projet à l'attention du Président de la Métropole précisant l'intitulé du projet, le pays et la région concernés, le coût prévisionnel et le montant de la subvention demandée,
- Une **convention de partenariat** avec le(s) partenaire(s) impliqués dans le projet, qui doit détailler la nature et le niveau d'implication de chacune des parties,
- Un **courrier des autorités locales** décentralisées et/ou déconcentrées compétentes sur le territoire et/ou dans le domaine d'intervention du projet, indiquant leur accord/participation à la réalisation du projet,

- Les **états financiers** du dernier exercice connu et le budget prévisionnel de la structure,
- Une **lettre de recommandation** faisant suite à la mise en place d'un précédent projet – non obligatoire.

Autres pièces à joindre au dossier pour les associations :

- Les **statuts** en vigueur de la structure porteuse de projet, datés et signés,
- L'extrait du **Journal Officiel** publiant la création,
- La copie du récépissé de **déclaration en préfecture**,
- La liste des membres du **conseil d'administration** et, si différents, du bureau de l'association en précisant la fonction de chacun,
- Le dernier **rapport annuel d'activité** soumis à l'assemblée générale de l'association ou le descriptif des actions menées l'année antérieure accompagné, le cas échéant, d'un exemplaire des publications de l'association,
- La fiche Insee d'attribution du numéro **SIRET**,
- Une copie du **contrat d'engagement républicain**, daté et signé par la structure porteuse de projet
- Un **Relevé d'Identité Bancaire**.

Informatique et liberté

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de l'appel à projets. Les destinataires des données sont les Directions de Bordeaux Métropole en charge de celui-ci : Direction des relations internationales, Direction de l'Eau et Direction de la Communication.

Conformément à la loi « informatique et liberté », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à contact.cnil@bordeaux-metropole.fr

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Souhaitez-vous être recontacté(e) et informé(e) sur d'autres actions de Bordeaux Métropole ? Oui Non